

2026년 소공연장 안전시설 개·보수 지원사업 공고

(‘26.3.12. 공연안전지원센터)

□ 추진 목적

- 재정이 열악한 민간 소공연장의 취약 시설 개선을 통해 안전사고를 예방하여 안전한 공연 환경 조성 강화

□ 신청 기간 : 2026년 3월 23일(월) ~ 2026년 4월 3일(금) 16:00 이전

□ 지원 내용

- 지원 대상 : 객석 수 300석 미만 민간 소공연장(공연법에 따른 등록 공연장에 한함)
- 지원 결격 기준
 - 신청 서류(공연장등록증) 및 현장 조사 시 객석 수 300석 이상인 공연장으로 확인된 경우
 - 공연장등록증의 운영주체가 “민간”이 아닌 경우
 - 2026년 소공연장 LED 조명시스템 개선지원 사업에 선정된 공연장
 - 지원 대상 1차 선별 후, 현장 조사 시 신청 서류의 정보가 사실과 현저히 달라 최종 평가 시 결격 사유가 분명하다고 인정되는 경우 (신청 서류상 취약 설비의 사진에 따른 안전 문제점이 없거나 매우 미비한 경우 등)
 - 지원 대상 선정 후, 협의한 공사 일정을 공연장의 귀책 사유로 준수하지 못하는 경우
- 지원 규모 : 10개소
- 지원 내용 : 전문 업체를 통한 시설 개·보수 지원(단순 물품 교체는 지원 불가)
 - 전기설비 개보수 : 노후화된 전기설비(분전함, 차단기, 접지, 배선 및 배관 등) 교체 등 개선
 - 객석 구조물 보강 : 목재로 구성된 객석 구조물 등 구조 취약 요인에 대한 개선
 - 무대 천장 구조물 보강 : 조명 걸이대 등 무대 천장 구조 취약 요인에 대한 개선
 - 소방 및 대피시설 강화 : 광원점등식 피난유도선, 시설 방염 등 화재 예방 및 안전한 관객 대피를 위한 시설 강화
 - 기타 : 무대시설 안전진단 결과에 따른 개·보수 지원

□ 지원 일정(안)

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
사업공고 및 신청/접수	■								
서류 심사		■							
현장 조사		■	■						
선정 심의			■						
지원 결정 통지			■						
현장 설계				■					
안전시설 개보수 진행				■	■	■	■	■	
준공검사						■	■	■	■

□ 현장 개보수 주요 항목 및 소요 예상 기간

지원 범위	주요 지원 항목	현장 소요 예상일
전기설비 개보수	노후 전기설비(분전함, 차단기, 접지, 배선 및 배관 등) 개선	1~3일
	노후 조명시스템 배선 및 회로 개선	2~3일
객석 구조물 보강	목재로 구성된 객석 지지대 등 구조 보강	3~5일
무대 천장 구조물 보강	무대 천장 구조 취약 요인 개선	2~4일
소방 및 대피시설 강화	광원점등식 피난유도선 등 관객 피난 설비 강화	1~2일
	방염대상물품 방염 지원(공연장 자체 시설만 해당)	1~3일
무대시설 안전진단 결과에 따른 개보수	개선 가능 여부 판단하여 지원 여부 결정 *지원 불가 항목 : 건축 구조, 건축 설비(수도 배관, 건축 소방 신호 등)	-
※ 여러 지원 항목이 동시에 진행할 수 있는 현장 여건일 경우, 최대 소요 예상일에 맞춰 동시 진행 가능 *예시 : 객석 구조 보강(3~5일)과 노후 전기설비 개선(1~3일)이 동시에 진행되는 경우, 최대 8일이 아니라 객석 지지대 보강 공사 최대 예상일인 5일 내에서 노후 전기설비 개선 공사 가능 ※ 현장 소요 예상일은 현장의 시설 환경과 개선 범위, 요구 자재 수급 등에 따라 소요 일정이 늘어나거나, 분할 공사로 진행될 수 있음 ※ 위의 주요 지원 항목에 포함되지 않은 사항은 현장 설계에 따라 공연장 관계자와 일정 협의에 따라 추진		

□ 유의 사항

1) 무대 장치류 등 물품 지원 불가

- 디머, 조명기, 스피커, 앰프 등 무대 장치류에 해당하는 물품은 지원 불가

2) 지원 결정 항목만 지원 가능

- 지원 결정 통지 후, 변심에 따른 지원 내용 변경 요구는 불가함
- 단, 시설 구조적 문제 등에 의한 설계 변경 또는 공사 완료 미비 사항이 발견되어 추가 개선이 요구되는 품목은 제외

3) 공연장 무대시설 관리 책임자 지정

- 무대시설 관리 책임자는 공연장안전지원센터에서 제공하는 안전교육을 이수하여야 함(교육 일정 및 방법 등은 추후 안내 예정, 예상 교육 시간 : 3시간)
- 관리 책임자는 사전 현장 조사, 설계, 공사, 준공검사에 참여하여 공연장의 요구 조건과 지원 내역의 적정성 등을 현장에서 관리하여야 함

4) 무상 하자 보수 범위 (하자 보수 기간 최대 2년)

- 하자 발생 시, 원인 조사부터 이뤄지며 원인 조사 결과에 따라 무상 보수 여부가 결정됨

※ 무상 보수 가능 항목

- 지원 결정 통지에 따라, 지원사업을 통해 개선이 이뤄진 내역에 한하여만 무상 보수 가능

- 공연장 부주의로 인한 파손, 고장 등은 공연장 자체 부담으로 처리

□ 서류 심사 기준

○ 정량 평가(30점)

구분	정량 평가 기준	배점
(1) 운영 실적	'25년 기준 공연 건수 및 공연 일수 (KOPIS 기준) -공연 건수가 10건 이상, 또는 공연일수가 100일 이상 (20점) -공연 건수가 5건 이상 10건 미만, 또는 공연일수가 50일 이상 100일 미만 (15점) -공연 건수가 5건 미만, 또는 공연일수가 50일 미만 (10점)	20
(2) 공연장 시설 노후화	[1] 건축물 사용승인일로부터, 30년 이상 경과(5점), 30년 미만 10년 이상 경과(3점), 10년 미만 경과(0점) [2] 공연장등록일로부터, 15년 이상 경과(5점), 15년 미만 5년 이상 경과(3점), 5년 미만 경과(0점) 평가는 [1]과 [2]의 합계 점수로 함	10

○ 정성 평가(70점)

구분	정성 평가 항목	배점
(3) 안전시설 개보수 요구 사항 적정성	- 지원 분야에 따른 시설 사진을 통해 문제점을 확인할 수 있는가? - 신청 공연장의 시설 현황의 문제점이 타당하며, 지원사업을 통해 개선이 가능한 범위인가? - 전문 공사를 통한 개·보수가 요구되는 사항인가? (시설·설비 유지보수 수준의 단순 개선 요구 사항은 감점 요소)	40
(4) 참여 대상의 적정성	- 공연장 운영 주체가 지원 대상 계층으로 보기에 적정한가? (공연장의 운영형태와 재정 열악성 등을 검토)	20
(5) 공연 예술 발전 기여도	- 공연 관람 문화 활성화를 위한 적극적인 활동을 하고 있는가? - 창작 공연의 활성화를 위한 장소로 운영되고 있는가? - 공연 예술인이 쉽게 접근하여 사용할 수 있도록 운영되고 있는가?	10

□ 지원 대상 선정 방법

○ 지원 대상 선정

- (서류 심사) 신청 서류 심사를 통해, 합산 점수 고득점순으로 지원 대상 1차 선별
*지원 대상의 2배수인 20개소 공연장 1차 선별
- (현장 조사) 1차 선별 대상 20개소 공연장 현장 실사 및 점검
- (선정 심의) 현장 조사 결과에 따른 최종 평가를 통해, 평가 점수 고득점순으로 지원 대상 10개소 선정

○ 후보군 지원 계획

- 선정되지 못한 공연장 중, 지원 결격 대상을 제외하고 최종 평가 점수 고득점순으로 후보군 선별
- 지원 대상 선정 공연장의 현장 설계 후, 사업예산 잔액 가용 범위 내에서 후보군 순위에 따른 추가 지원 검토
*현장 설계가 완료되는 6월 말 이후 별도 안내 예정

□ 담당자 정보

- 공연장안전지원센터 강민석 선임연구원 (031-500-0313, popwon@ctl.re.kr)

□ 신청 방법

- 공연안전지원센터 홈페이지를 통한 전산 신청 (전자우편, 팩스 신청 불가)
- 제출 자료
 - 사업 신청 자료

순번	자료명	참고 사항
1	지원신청서	[양식1] 한글문서로 제출 [PDF 불가]
2	지원사업 참여 동의서	[양식2] 공연장운영자 서명된 파일 제출 [PDF 제출]
3	공연장등록증	관할 지자체에서 발급받은 공연장등록증 사본
4	사업자등록증	공연장등록증에서의 공연장운영자가 대표 또는 법인 으로 되어 있는 "사업자등록증"
5	건축물대장	정부24(https://www.gov.kr) 건축물대장 등본(초본) 발급(열람)
6	공연 실적 증빙자료	2025년 기준 신청 공연장에서의 공연 실적을 확인할 수 있는 자료 - KOPIS 공연예술통합전산망에서 "공연장명" 검색 후, '25년 공연 실적 내용 캡처 - 신청 공연장의 정보가 명확하게 확인되어야 함

- 추가 제출 자료(무대시설 관리 책임자를 별도 지정하는 경우에만 제출)

순번	자료명	참고 사항
1	무대시설 관리 책임자 위임서	[양식3] 공연장운영자의 서명 또는 인감 날인 [PDF로 제출]
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서	[양식4] 지정된 무대시설 관리 책임자의 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [PDF로 제출]

※ (주의 사항) 신청 시, 제출 자료를 하나의 파일로 압축하여 업로드